

## **JAIRO RIAÑO QUIROZ**

Calle 20 sur No. 12 B 47 Bogotá

Cel.: 322 - 2379138 / 320 -8651753 / 322-7012634

e-mail: [jairo.rq@hotmail.com](mailto:jairo.rq@hotmail.com)

## **PERFIL Y HABILIDADES**

Soy una persona emprendedora y ágil en la toma de decisiones, con capacidad de escucha, buena disposición para seguir instrucciones y fácil interpretación de las políticas organizacionales. En los últimos 17 años mi vida laboral la he desempeñado visitando clientes en diferentes zonas de Bogotá con productos varios de la Casa Editorial El Tiempo, realizando el respectivo recaudo y ubicándolos de acuerdo a las direcciones establecidas. Con habilidad para trabajar en grupo, excelente capacidad para seguir ordenes, con facilidad de expresión, disciplinado, con habilidad en la consecución de información, excelentes relaciones interpersonales y buen manejo de información confidencial.

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Ingeniería de Sistemas

5 semestres

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **AL ALIANZA LOGISTICA SAS**

Contrato de Prestación de Servicios

Agosto 16 de 2024 – A la fecha

Prestar los servicios de transporte y entrega de insumos veterinarios a los diferentes Clientes, con su respectivo cobro. Apoyo logístico en los puntos asignados por Alianza para poder realizar las labores de entrega y cobro de los diferentes productos veterinarios comercializados por la empresa asignada por Alianza.

## **CASA EDITORIAL EL TIEMPO (CEET)**

Canal Expendios

Microaliado Comercial

Agosto 1° de 2007 – Junio 30 de 2024

Visitar los diferentes Clientes de una zona previamente establecida, ubicando las direcciones de los expendios para recaudar el dinero de la prensa, brindar servicio y comercializar con ellos, las diferentes publicaciones y productos de CEET.

Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas.

En fin, toda la labor post venta de visita, servicio, comercio y recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **DIARIO EXTRA**

Canal Expendios

Julio 1° de 2022 – septiembre 30 de 2022

Entregar el diario y visitar a los clientes ubicando las direcciones de los expendios para realizar el recaudo de dinero, conocer cuál fue el nivel de comercialización en la zona a mi cargo del periódico y sus diferentes publicaciones. Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas. En fin, toda la labor post venta de servicio y comercial, de recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **REFERENCIAS**

**HENRY DIAZ**

Profesional Administrativo Fiscalía General  
de la Nación

Cel: 311 - 8403197

**JOSE MISAEL SIERRA**

Ingeniero Industrial

Cel: 310 - 7931264

**FRANCY ANDREA VILLA VIVAS**

Contadora Pública

Cel. 300 - 6933316

**JAIRO RIAÑO QUIROZ**

**C.C.No. 79.581.726 de Bogotá**

## **JAIRO RIAÑO QUIROZ**

Calle 20 sur No. 12 B 47 Bogotá

Cel.: 322 - 2379138 / 320 -8651753 / 322-7012634

e-mail: [jairo.rq@hotmail.com](mailto:jairo.rq@hotmail.com)

## **PERFIL Y HABILIDADES**

Soy una persona emprendedora y ágil en la toma de decisiones, con capacidad de escucha, buena disposición para seguir instrucciones y fácil interpretación de las políticas organizacionales. En los últimos 17 años mi vida laboral la he desempeñado visitando clientes en diferentes zonas de Bogotá con productos varios de la Casa Editorial El Tiempo. Con habilidad para trabajar en grupos interdisciplinarios, excelente capacidad para dirigir y ser dirigido, con facilidad de expresión, disciplinado, con habilidad en la consecución de información, excelentes relaciones interpersonales y buen manejo de información confidencial.

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Ingeniería de Sistemas

5 semestres

CORPORACION DE EDUCACION SUPERIOR

UNITEC

Sistemas y Computadores

2 semestres

INSTITUTO TECNICO CENTRAL LA

SALLE

Electromecánica 1 Semestre.

## **INFORMÁTICA**

Windows y XP

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point Internet.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **AL ALIANZA LOGISTICA SAS**

Contrato de Prestación de Servicios

Agosto 16 de 2024 – A la fecha

Prestar los servicios de transporte y entrega de insumos veterinarios a los diferentes Clientes, con su respectivo cobro. Apoyo logístico en los puntos asignados por Alianza para poder realizar las labores de entrega y cobro de los diferentes productos veterinarios comercializados por la empresa asignada por Alianza.

### **CASA EDITORIAL EL TIEMPO (CEET)**

Canal Expendios

Microaliado Comercial

Agosto 1° de 2007 – Junio 30 de 2024

Visitar los diferentes Clientes en los expendios de una zona previamente establecida, para brindar servicio y comercializar con ellos, las diferentes publicaciones y productos de CEET.

Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas.

En fin, toda la labor post venta de visita, servicio, comercio y recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

### **DIARIO EXTRA**

Canal Expendios

Julio 1° de 2022 – septiembre 30 de 2022

Entregar el diario y visitar a los clientes en los expendios para conocer cuál fue el nivel de comercialización en la zona a mi cargo del periódico y sus diferentes publicaciones. Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas. En fin, toda la labor post venta de servicio y comercial, de recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **MAXI TIENDA DISTRIBUCIONES**

INDEPENDIENTE

Febrero 1° de 2005 – Julio 31 de 2007

Establecimiento de Rutas y Clientes para la respectiva labor comercial.

Control y registro de los Clientes por medio de una base de datos.

Servicio al Cliente en los expendios y comercialización de los diferentes productos llevados en el catálogo.

Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, Verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Solucionar las inquietudes de los clientes, en cuanto a cambios de productos y necesidad de otros faltantes.

En fin, toda la labor post venta de servicio al cliente y comercial, de recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **REFERENCIAS**

HENRY DIAZ

Profesional Administrativo Fiscalía General  
de la Nación

Cel: 311 - 8403197

JOSE MISAEL SIERRA

Ingeniero Industrial

Cel: 310 - 7931264

FRANCY ANDREA VILLA VIVAS

Contadora Pública

Cel. 300 - 6933316

**JAIRO RIAÑO QUIROZ**

**C.C.No. 79.581.726 de Bogotá**

## **JAIRO RIAÑO QUIROZ**

Calle 20 sur No. 12 B 47 Bogotá

Cel.: 322 - 2379138 / 320 -8651753 / 322-7012634

e-mail: [jairo.rq@hotmail.com](mailto:jairo.rq@hotmail.com)

## **PERFIL Y HABILIDADES**

Soy una persona emprendedora y ágil en la toma de decisiones, con capacidad de escucha, buena disposición para seguir instrucciones y fácil interpretación de las políticas organizacionales. En los últimos 17 años mi vida laboral la he desempeñado en el sector comercial visitando clientes en diferentes zonas de Bogotá con productos varios de la Casa Editorial El Tiempo. Con habilidad para trabajar en grupos interdisciplinarios, excelente capacidad para dirigir y ser dirigido, con facilidad de expresión, disciplinado, con habilidad en la consecución de información, excelentes relaciones interpersonales y buen manejo de información confidencial.

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Ingeniería de Sistemas

5 semestres

CORPORACION DE EDUCACION SUPERIOR

UNITEC

Sistemas y Computadores

2 semestres

INSTITUTO TECNICO CENTRAL LA

SALLE

Electromecánica 1 Semestre.

## **INFORMÁTICA**

Windows y XP

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point Internet.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **CASA EDITORIAL EL TIEMPO**

#### **DIARIO HOY**

Supervisor de Circulación

Junio 5 de 2009 – a Febrero 5 de 2010

Crear Micro zonas con los voceadores para aumentar la circulación del Diario Hoy

Programar los despachos de cada voceador para cada día

Verificar que los voceadores efectuaran los pagos a su cargo de una manera oportuna

Verificar y controlar los niveles de devolución de cada voceador

Y las demás labores de control pertinentes con cada uno de los voceadores a mi cargo.

### **CASA EDITORIAL EL TIEMPO (CEET)**

Canal Expendios

Microaliado Comercial

Agosto 1° de 2007 a Junio 4 de 2009 y de Febrero 6 de 2010 a Junio 30 de 2024

Servicio al Cliente en los expendios de una zona previamente establecida, y comercialización con ellos, de las diferentes publicaciones y productos de CEET.

Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas.

En fin, toda la labor post venta de visita, servicio, comercio y recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **REFERENCIAS**

HENRY DIAZ

Profesional Administrativo Fiscalía General  
de la Nación

Cel: 311 - 8403197

JOSE MISAEL SIERRA

Ingeniero Industrial

Cel: 310 - 7931264

FRANCY ANDREA VILLA VIVAS

Contadora Pública

Cel. 300 - 6933316

**JAIRO RIAÑO QUIROZ**

**C.C.No. 79.581.726 de Bogotá**

## **JAIRO RIAÑO QUIROZ**

Calle 20 sur No. 12 B 47 Bogotá

Cel.: 322 - 2379138 / 320 -8651753 / 322-7012634

e-mail: [jairo.rq@hotmail.com](mailto:jairo.rq@hotmail.com)

## **PERFIL Y HABILIDADES**

Soy una persona emprendedora y ágil en la toma de decisiones, con capacidad de escucha, buena disposición para seguir instrucciones y fácil interpretación de las políticas organizacionales. En los últimos años mi vida laboral la he desempeñado en el sector comercial visitando clientes en diferentes zonas de Bogotá con productos varios de la Casa Editorial El Tiempo y en el sector técnico de la prestación de servicios de control y vigilancia en el área de transporte de carga y pasajeros en una reconocida aerolínea. Con habilidad para trabajar en grupos interdisciplinarios, excelente capacidad para dirigir y ser dirigido, con facilidad de expresión, disciplinado, con habilidad en la consecución de información, excelentes relaciones interpersonales y buen manejo de información confidencial.

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Ingeniería de Sistemas

5 semestres

CORPORACION DE EDUCACION SUPERIOR

UNITEC

Sistemas y Computadores

2 semestres

INSTITUTO TECNICO CENTRAL LA

SALLE

Electromecánica 1 Semestre.

## **OTROS ESTUDIOS**

Curso de Rx - Scanner

- AVIANCA

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Curso de Sustancias Peligrosas | - AVIANCA          |
| Curso de Explosivos            | - POLICIA NACIONAL |

## **INFORMÁTICA**

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point  
Internet.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **CASA EDITORIAL EL TIEMPO (CEET)**

Canal Expendios

Microaliado Comercial

Agosto 1° de 2007 – Junio 30 de 2024

Servicio al Cliente en los expendios de una zona previamente establecida, y comercialización con ellos, de las diferentes publicaciones y productos de CEET. Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas.

En fin, toda la labor post venta de visita, servicio, comercio y recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

### **DIARIO EXTRA**

Canal Expendios

Julio 1° de 2022 – septiembre 30 de 2022

Entregar el diario y visitar a los clientes en los expendios para conocer cuál fue el nivel de comercialización en la zona a mi cargo del periódico y sus diferentes publicaciones. Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Verificar que las necesidades de los clientes, en cuanto a cantidades y horarios, en los que desean sea entregado el producto, sean satisfechas. En fin, toda la labor post venta de servicio y comercial, de recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **MAXI TIENDA DISTRIBUCIONES**

### **INDEPENDIENTE**

Julio 1° de 2003 – Julio 31 de 2007

Establecimiento de Rutas y Clientes para la respectiva labor comercial.

Control y registro de los Clientes por medio de una base de datos.

Servicio al Cliente en los expendios y comercialización de los diferentes productos llevados en el catálogo.

Mantener excelentes relaciones comerciales y personales con los clientes, Verificar que los productos distribuidos sean bien exhibidos, para su mejor rotación. Solucionar las inquietudes de los clientes, en cuanto a cambios de productos y necesidad de otros faltantes.

En fin, toda la labor post venta de servicio al cliente y comercial, de recaudo de dinero, de los productos distribuidos a cada cliente.

## **COOPAVA**

### **División Control Servicios ALIANZA SUMMA**

Auxiliar Control Rampa

Agosto 1° de 2000 – Junio 20 de 2003

Actualización y revisión de todos los procesos de control y seguridad necesarios para la realización de los diferentes vuelos nacionales e internacionales de la aerolínea Avianca.

Revisión de los tripulantes y algunos pasajeros por medio del Scanner y en forma de preguntas para evitar el transporte de elementos prohibidos, explosivos y sustancias ilegales.

Revisión de la carga enviada a través de la aerolínea por medio del Scanner para evitar el transporte de elementos prohibidos, explosivos y sustancias ilegales.

Revisión de las maletas embarcadas en el avión por medio del Scanner para evitar el transporte de elementos prohibidos, explosivos y sustancias ilegales.

Revisión de todas las personas encargadas de realizar las labores de aseo y limpieza del avión para evitar se introduzcan elementos prohibidos, explosivos y sustancias ilegales.

Revisión de las personas encargadas y los carros de catering que ingresan también al avión para evitar se introduzcan elementos prohibidos, explosivos y sustancias ilegales.

**WISE**

División Control Servicios AVIANCA

Auxiliar de Scanner

Agosto 12 de 1999 – Julio 31 de 2000

De igual forma actualización y revisión de todos los procesos de control y seguridad necesarios para la realización de los diferentes vuelos nacionales e internacionales. Desempeñando las mismas funciones que en COOPAVA, descritas anteriormente.

**REFERENCIAS**

HENRY DIAZ

Profesional Administrativo Fiscalía General  
de la Nación

Cel: 311 - 8403197

JOSE MISAEL SIERRA

Ingeniero Industrial

Cel: 310 - 7931264

FRANCY ANDREA VILLA VIVAS

Contadora Pública

Cel. 300 - 6933316

**JAIRO RIAÑO QUIROZ**

**C.C.No. 79.581.726 de Bogotá**